

## Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»

## МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции  
в МКУ «Централизованная бухгалтерия»  
за 2023 года

Работа по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в 2023 году проводилась в соответствии действующим законодательством и Планом противодействия коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2023 год (далее – План работы), утвержденным приказом от 16.12.2022 №67-М. Работа осуществлялась по 22 направлениям. Сроки проведения мероприятий и состав участников определялись Планом работы.

В 2023 году были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении
1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	В течение года	Выполнено
2	Размещение информации на стендах учреждения печатных, агитационных материалов по антикоррупционной направленности.	В течение года	Выполнено
3	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При смене членов комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
4	Внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	В течение года	Выполнено
5	Осуществление контроля, за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудников	В течение года	Выполнено
6	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Выполнено
7	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта	В течение года	Выполнено

	<p>коррупции в учреждении;</p> <p>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>		
8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Выполнено
9	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	В течение года	Выполнено
10	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Выполнено
11	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению гос. заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение года	Выполнено
12	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	В течение года	Выполнено
13	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	1 раз в квартал	Выполнено
14	Осуществление контроля исполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	1 раз в квартал	Выполнено
15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	По мере выявления фактов	Выполнено
16	Размещение информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Выполнено
	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Выполнено

17	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Выполнено
18	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Выполнено
19	Работа с сотрудниками: Круглый стол на тему: «Предупреждение и противодействию»	Март	Выполнено
20	Работа с сотрудниками: Круглый стол на тему: «Антикоррупционное законодательство в вопросах и ответах»	Сентябрь	Выполнено
21	Работа с сотрудниками: практические задания: Интеллектуально-познавательная викторина «Коррупции НЕТ!»	Октябрь	Выполнено
22	Предоставление информации комиссии об исполнении данного плана, размещение на официальном сайте администрации города Югорска в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Январь 2024	Выполнено

**1. Организационно - нормативное обеспечение противодействию коррупции:**

- в течение года проводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и вносились соответствующие изменения в локальные акты учреждения;
- ежеквартально проводились заседания комиссии по противодействию коррупции;
- был заслушан отчет исполняющего обязанности директора учреждения о работе по противодействию коррупции за 2023 и составлен план работы на 2024.

**2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений:**

В течение года осуществлялся контроль:

- целевого расходования бюджетных средств;
- своевременного и правильного проведения торгов и закупок;
- выполнения условий контрактов и договоров;

- обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов.

Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.

### **3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам противодействия коррупции:**

- мониторинг должностных инструкций работников учреждения (комиссии) на предмет наличия в них коррупционных факторов;
- ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции;
- проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении;
- представлены в Администрацию города Югорска сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения;
- разработана и доведена до сведения сотрудников Рекомендация о порядке действий при столкновении с фактами коррупции.
- проводилось информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.
- профилактика коррупционных и иных правонарушений.
- профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственный(муниципальных) нужд.

Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения работников учреждения, отсутствуют.

### **4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

- размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения;
- ведение на информационных стендах учреждения раздел «Противодействие коррупции».

### **5. Работа с сотрудниками**

- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;
- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками учреждения;
- мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

**6. Организация взаимодействия с работником:**

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и отчетными документами по этой деятельности;
- проведен круглый стола по теме: Круглый стол на тему: «Предупреждение и противодействию», «Антикоррупционное законодательство в вопросах и ответах».
- Проведены практические задания: Интеллектуально-познавательная викторина «Коррупции НЕТ!».

**7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:**

Обращения в правоохранительные органы, отсутствуют.

Исполняющий обязанности директора



*Л.Г.Беляева*

Л.Г.Беляева